

Bewerbungsbogen

MBA Public Affairs & Leadership

im Studiengang MBA Communication & Public Affairs Leadership



Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an

Quadriga Hochschule Berlin
Der Präsident
Prof. Peter Voß
Werderscher Markt 13
10117 Berlin

Sehr geehrter Herr Prof. Voß,

hiermit bewerbe ich mich um einen Studienplatz für den MBA Public Affairs & Leadership an der Quadriga Hochschule Berlin. Mit diesem Schreiben reiche ich die erforderlichen Unterlagen für die Teilnahme am Assessment ein.

Zur Information

Die Quadriga Hochschule Berlin führt ein zweistufiges Bewerbungsverfahren durch.

1. In der ersten Stufe reichen die Bewerber die notwendigen Unterlagen ein, welche dann durch die Hochschule geprüft werden.
2. In der zweiten Stufe werden geeignete Bewerber zu einem Assessment eingeladen.

1. Persönliche Angaben

Name, Vorname

Geschlecht (w/m)

Geburtsdatum

Geburtsort

Staatsangehörigkeit

Gegenwärtige
Tätigkeit

2. Kontaktdaten

Straße

PLZ, Ort

Staat

Telefon
privat

Telefon
dienstl.

Telefon
mobil

E-Mail-Adresse

3. Hochschulzugangsberechtigung

Schule/Ort

Abiturnote

Abschlussjahr



4. Akademische Ausbildung

Bitte tragen Sie in der nachfolgenden Tabelle alle akademischen Abschlüsse ein, die Sie bisher erworben haben.

Institution	Studiengang/Studienfächer	Erworbener Abschluss <small>Bitte ankreuzen</small>
Name der Hochschule	Bezeichnung/Fächer	<input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Magister <input type="checkbox"/> Diplom <input type="checkbox"/> Staatsexamen <input type="checkbox"/> Sonstiges, und zwar:
Adresse <small>PLZ, Ort, Staat</small>	Studiendauer in Semester	Abschlussnote
	Studienabschluss <small>Datum des Abschlusszeugnisses</small>	Erworbene Leistungspunkte ¹
Bitte ankreuzen <input type="checkbox"/> Vollzeitstudium <input type="checkbox"/> Teilzeit/berufsbegleitend		

Institution	Studiengang/Studienfächer	Erworbener Abschluss <small>Bitte ankreuzen</small>
Name der Hochschule	Bezeichnung/Fächer	<input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Magister <input type="checkbox"/> Diplom <input type="checkbox"/> Staatsexamen <input type="checkbox"/> Sonstiges, und zwar:
Adresse <small>PLZ, Ort, Staat</small>	Studienzeit in Semester	Abschlussnote
	Studienabschluss <small>Datum des Abschlusszeugnisses</small>	Erworbene Leistungspunkte ¹
Bitte ankreuzen: <input type="checkbox"/> Vollzeitstudium <input type="checkbox"/> Teilzeit/berufsbegleitend		

Falls Sie mehr als zwei akademische Abschlüsse erworben haben, verwenden Sie bitte ein zusätzliches Blatt Papier bzw. nutzen Sie dieses Formular wiederholt. Sie finden es auf der Homepage unter www.quadriga.eu/studium.

Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen muss eine Gleichwertigkeitsbestätigung beiliegen, in der die im Studium erworbenen Leistungspunkte (credits/ECTS) angegeben sind – sofern es sich nicht um Bachelor- oder Masterabschlüsse handelt, bei denen dies auf dem Abschlusszeugnis ausgewiesen ist.

¹ Nähere Informationen zu Leistungspunkten auf der nachfolgenden Seite



Was sind Leistungspunkte?

Mit dem European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) sollen Studienleistungen in Europa dokumentierbar und vergleichbarer werden. Dies geschieht auf der Grundlage des Arbeitspensums (Workload), das ein Studium erfordert. In den Workload gehen nicht nur Vorlesungen, Seminare und Übungen – also die Präsenzlehre – sondern auch Prüfungen, Hausaufgaben, Vor- und Nachbereitungen ein. Der Workload wird in sogenannten Leistungspunkten (credits) angegeben. Ein ECTS-Leistungspunkt wird i.d.R. für einen Arbeitsaufwand von 30 Arbeitsstunden vergeben.

Die Leistungspunkte beziehen sich also auf den Arbeitsaufwand, der für das Studium erbracht werden muss. Die Benotung dieser Leistung ist davon unabhängig. Mit wie vielen Leistungspunkten ein Studiengang gewichtet wird, ist i.d.R. in den Prüfungsordnungen angegeben. Mit einem erfolgreichen Abschluss gilt dieser Arbeitsaufwand als nachgewiesen.

In einem Bachelorstudiengang werden in der Regel 180 Leistungspunkte erworben – der erbrachte Workload beträgt demzufolge 5.400 Stunden. Es existieren an einigen Hochschulen auch Bachelorprogramme, in denen 240 Leistungspunkten erworben werden. Ein Magister- oder Diplomabschluss wird in der Regel mit 240 Leistungspunkten gewertet. Mit einem Masterabschluss hat man in der Regel insgesamt (also Bachelor- und Masterstudium zusammen) 300 Leistungspunkte erworben.

Falls Sie sich unsicher sind, wie Ihre bisherigen Studienleistungen gewertet werden, erkundigen Sie sich bitte bei der Hochschule, an der Sie studiert haben.

Um ein Studium an der Quadriga Hochschule Berlin aufnehmen zu können, müssen Sie in Ihren bisherigen Studienabschlüssen mindestens 240 Leistungspunkte erworben haben. Falls Sie dies nicht vorweisen können, wenden Sie sich bitte an die Studienleiter der Quadriga Hochschule Berlin.

Bitte kreuzen Sie das auf Sie Zutreffende an:

- Ich habe ein Magister-, Diplom- oder Masterstudium erfolgreich abgeschlossen (oder einen vergleichbaren Hochschulabschluss erworben) und damit insgesamt mindestens 240 Leistungspunkte (ECTS/credits) erworben.
- Ich habe ein Bachelorstudium erfolgreich abgeschlossen und dabei 240 Leistungspunkte (ECTS/credits) erworben.
- Ich habe ein Studium (z.B. Bachelor) erfolgreich abgeschlossen und dabei insgesamt weniger als 240 Leistungspunkte (ECTS/credits) erworben.
(Mit einem Bachelorabschluss erwerben Sie in der Regel 180 Leistungspunkte)

In diesem Fall kann Ihnen auf Antrag Ihre einschlägige Berufserfahrung mit bis zu 60 Leistungspunkten anerkannt werden (Einzelfallprüfung). Bitte füllen Sie in diesem Fall den „Antrag auf Anerkennung von beruf und legen Sie ihn mit den dort geforderten Unterlagen Ihrer Bewerbung bei.



5. Berufspraxis

Sie benötigen i. d. R. drei Jahre Berufserfahrung als Voraussetzung für die Bewerbung zu einem Studiengang an der Quadriga Hochschule. Nicht weniger als ein Jahr muss nach Ihrem ersten akademischen Abschluss erworben worden sein. Diese drei Jahre müssen i. d. R. spätestens zum Studienstart erbracht worden sein. Bitte vergessen Sie nicht, Referenzen bzw. Zeugnisse beizulegen, mit denen Sie diese Berufspraxis belegen.

Es spielt keine Rolle, ob Sie den gesamten Zeitraum auf ein und derselben Stelle tätig waren oder Ihre Position gewechselt haben.

Was bedeutet einschlägig?

Die nachgewiesene Berufspraxis muss einschlägig sein.

Das heißt, sie müssen mindestens drei Jahre im Bereich Kommunikation tätig gewesen bzw. publizistischen Tätigkeit nachgegangen sein und/oder im Bereich der Politik oder Verwaltung gearbeitet haben.

• Publizistische, informierende Aufgabengebiete schließen vor allem Tätigkeiten in der Organisationskommunikation oder bei entsprechenden Dienstleistern (z.B. PR-Agenturen) ein. Sie haben also z.B. im Bereich PR/Öffentlichkeitsarbeit bzw. in Presse- und Medienarbeit, interner Kommunikation, Public Affairs/politischer Kommunikation, etc. gearbeitet. Sie waren in ihrem Beruf also mit Information und Kommunikation befasst.

• Aufgaben in der Politik oder Verwaltung beziehen sich auf ein weites Spektrum von Tätigkeiten in politischen Organisationen, Organisationen der öffentlichen Willensbildung, Verbänden und Interessensvertretungen aber auch in der politischen Kommunikation von Unternehmen und anderen Organisationen. Sprechen Sie bitte mit den Studienberatern, wenn Sie sich in der Frage der Einschlägigkeit Ihrer bisherigen Berufserfahrung unschlüssig sind.

Berufliche Tätigkeiten, die nicht dieses Kriterium erfüllen, also nicht einschlägig sind, können nicht angerechnet werden und müssen hier nicht angegeben werden. Praktika gelten i. d. R. nicht als anrechenbare berufliche Tätigkeit und müssen nicht angegeben werden.

Bitte tragen Sie in der nachfolgenden Tabelle alle einschlägigen beruflichen Stationen ein, die Sie bislang durchlaufen haben, bzw. die Sie bis zum Beginn des Studiengangs durchlaufen haben werden.

Arbeitgeber Name, PLZ, Ort	Art der Tätigkeit	Zeitraum von–bis	Dauer in Monaten (Vollzeit) ²

Einschlägige Berufserfahrung insgesamt

Falls Sie mehr Platz für die Aufstellung Ihrer beruflichen Erfahrung benötigen, verwenden Sie bitte ein zusätzliches Blatt Papier. Tragen Sie hier aber bitte die Gesamtsumme der Berufserfahrung ein.

² Geben Sie bitte die Dauer Ihres Arbeitsverhältnisses in Vollzeit-Monaten an. Rechnen Sie bitte Teilzeit-Beschäftigungen auf Vollzeit-Monate um. Ein Beispiel: Sie haben 6 Monate auf einer 50%-Teilzeitstelle gearbeitet. Umgerechnet auf Vollzeit-Monate (Arbeitszeit ca. 40h/Woche) tragen Sie hier eine Dauer von 3 Monaten ein.



Mit meiner Unterschrift erkläre ich, dass sämtliche von mir gemachten Angaben in diesem Antrag der Wahrheit entsprechen. Mir ist bekannt, dass unwahre Angaben den Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren bzw. eine sofortige Exmatrikulation zur Folge haben können.

Ich stimme (bis auf Widerruf) zu, dass die Quadriga Hochschule Berlin mich postalisch, telefonisch oder per E-Mail kontaktieren und mir Informationen sowie Unterlagen zusenden kann.

Die eingesandten Bewerbungsunterlagen werden mindestens für den Zeitraum des Bewerbungsverfahrens bzw. die Dauer des Studiums an der Quadriga Hochschule Berlin aufbewahrt.

Ort, Datum

Unterschrift

Bewerbungstermine

Der Bewerbungsschluss für den **MBA Public Affairs & Leadership (Jahrgang 2018)** ist **08. Oktober 2018 (Datum des Poststempels)**. Später eingereichte Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Aufgrund Ihrer Unterlagen entscheidet die Prüfungskommission der Quadriga Hochschule Berlin, ob Sie für ein Studium an der Hochschule geeignet sind. In diesem Fall erhalten Sie rechtzeitig eine Einladung zum Assessment, die ab April 2018 starten. Bei negativer Entscheidung erhalten Sie einen Ablehnungsbescheid.

Das Studium beginnt Mitte November 2018.